

**PROPOSTA DI INIZIATIVA IN OCCASIONE DI IMOLA IN MUSICA 2026
E COMUNICAZIONE DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA SUOLO PUBBLICO
(29 AGOSTO – 6 SETTEMBRE 2026)**

DA PRESENTARE ENTRO IL 15 GIUGNO 2026
all'indirizzo email: info@imolainmusica.it

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
in qualità di ☐ titolare ☐ legale rappresentante
dell'attività **(INSEGNA)** _____
(Ragione sociale) _____
con sede in _____ via _____ n. _____
codice fiscale – partita iva _____
tel. _____ cell. _____
Fax _____ e-mail _____

PROPONE

luogo, data e orario dell'evento _____

titolo ed eventuale sottotitolo (facoltativo) dell'evento _____

breve descrizione dell'evento _____

Genere musicale _____

☐ Concerto in acustico ☐ Concerto amplificato numero componenti gruppo musicale _____

ingresso libero ☐ ingresso a pagamento ☐ euro _____

eventuali note _____

a tal fine DICHIARA

- ☐ che **non** verranno montate strutture in elevazione, corpi sospesi quali: palchi, casse acustiche, corpi illuminanti, coperture di stands, né strutture adibite allo stazionamento del pubblico
- ☐ che verranno montate le seguenti strutture: Breve descrizione della struttura (es. tavoli, sedie, ecc.) _____

Per una superficie totale mq □□□□, □□ - lunghezza □□□□, □□ x larghezza □□□□, □□

che occuperà temporaneamente suolo pubblico o area soggetta a pubblico passaggio in via _____ n. _____

nella giornata _____ dalle ore □□.□□ alle ore □□.□□

in via _____ tratto interessato _____

SI IMPEGNA

- a mantenere ordinata e pulita l'area occupata;
- a non creare intralcio o pericolo al transito dei pedoni;
- a rispettare le prescrizioni del codice della strada in caso di occupazione di sede stradale, compreso il posizionamento di eventuale segnaletica necessaria a proprio carico;
- a non utilizzare chiodi o ancoraggi che possano danneggiare il suolo pubblico;
- a non recare disturbo alla quiete pubblica;
- a farsi carico delle relative spese organizzative;
- ad occupare l'area con salvaguardia dei diritti di terzi;
- ad occupare l'area esclusivamente nei giorni e negli orari indicati;
- a non effettuare nessun tipo di pubblicità nell'area esterna occupata;
- a provvedere, a proprie spese e cura, al termine dell'occupazione, a ripristinare il suolo come in origine, rimuovendo anche le opere installate;
- a non danneggiare i manufatti e gli impianti pubblici ed a ripristinare a regola d'arte lo stato originario del suolo pubblico occupato.

PRENDE ATTO

- che l'inserimento dell'evento nel programma di Imola in Musica 2026 avverrà esclusivamente a titolo informativo/promozionale; il pagamento dei diritti SIAE nonché ogni altro onere e responsabilità inerenti l'evento restano a carico del proponente;
- [c. r) art.52 Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico] **Sono esenti:** "...Le occupazioni realizzate entro il perimetro del centro storico, come definito ai sensi della L. R. 41/97, da pubblici esercizi, di durata inferiore ai 180 giorni per anno solare e per la parte di estensione fino a 30 metri quadrati. Sono altresì ricomprese le occupazioni temporanee fino a 30 metri quadrati realizzate da esercizi commerciali e artigiani alimentari all'interno del perimetro definito ai sensi della L.R. 41/97 se effettuate in occasione degli eventi in Autodromo o manifestazioni organizzate o patrocinate dall'Amministrazione comunale. **Le occupazioni che superano i limiti sopraindicati pagano per la parte eccedente...**". A titolo esplicativo: Le occupazioni durante gli eventi che superano i 30 metri quadrati (calcolati conteggiando anche i metri quadrati dei dehors esistenti ed autorizzati), saranno a carico del proponente per la parte eccedente. Esempio: se l'area di occupazione è pari a 35 metri quadrati, saranno a carico del proponente solo 5 metri quadrati;
- che l'organizzazione del festival si riserva di effettuare opportune verifiche relativamente a sovrapposizioni e impatto acustico. L'evento dovrà essere **autorizzato** con apposita e-mail di conferma che sarà inviata all'indirizzo indicato nella presente istanza.

Imola _____

firma _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (art. 13 Regolamento Europeo n. 679/2016)

I dati personali raccolti col presente modello sono trattati dal Comune di Imola esclusivamente nell'ambito delle proprie finalità istituzionali. I dati possono essere comunicati ad altri soggetti o diffusi, se necessario, per le medesime finalità. L'interessato ha diritto: di accesso ai propri dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Imola, nella persona del legale rappresentante con sede ad Imola in via Mazzini n. 4 (comune.imola@cert.provincia.bo.it). Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) designato è la società Lepida S.p.A. con sede a Bologna in via della Liberazione 15 (segreteria@pec.lepida.it).